Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 5/ 6 / 2015
Zarządu Powiatu Grudziądzkiego
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146)

Zarząd Powiatu Grudziądzkiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2015 w zakresie:

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.
Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej". W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:
1) organizowanie imprez sportowych o zasięgu powiatowym i szerszym dla mieszkańców powiatu grudziądzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
Na realizację w/w zadania **zgodnie z budżetem powiatu na rok 2015** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **19.800 zł.** Wskazana kwota może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji.
1. Zlecanie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
3. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
5. Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego musi **wynosić nie mniej niż 10% planowanych kosztów realizacji zadania.**
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferenci zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji:
1) przedłożyć aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji lub
2) pisemnie poinformować o rezygnacji z realizacji zadania.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się,

iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Grudziądzkiego, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2015, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować **nie wcześniej niż 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.** Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy, datą realizacji zadania i datą otrzymania środków z dotacji oraz po terminie realizacji zadania.
3. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, harmonogramu oraz termin realizacji zadania winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, złożonej przez ten sam podmiot.

V. Termin składania ofert.

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawione są następujące podmioty działające w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
   1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
   2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
   3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
   4) spółdzielnie socjalne;
   5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi w w/w wzorze załącznikami.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
7) inne informacje, dokumenty dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
6. Do oferty należy załączyć:
1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3) Inne dokumenty: w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta – pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta.
7. Kserokopie załączanych do oferty dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada Oferent.
9. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, pok. 25, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „KONKURS – WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ" - osobiście lub drogą pocztową na wskazany wyżej adres w terminie **do dnia 23 lutego 2015 r. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu (data wpływu).**
10. Druk oferty realizacji zadania publicznego można otrzymać w Wydziale Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, pok. 32 lub 33. Wzór oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej: **www.bip.powiatgrudziadzki.pl**, a także na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: **www.powiatgrudziadzki.pl**.
11. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.
1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową. Skład Komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarząd Powiatu Grudziądzkiego w drodze uchwały.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
1) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
2) złożenie oferty w terminie;
3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25);
4) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami (tj. oferta kompletna);
5) podpisanie oferty przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów;
6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z założeniami określonymi w niniejszym konkursie.
4. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, o których mowa w wyżej wymienionym ust. 3 pkt 4-5 będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności ich uzupełnienia.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert (skala punktowa 0 - 5 pkt, maksymalnie oferta może otrzymać 30 pkt):
1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
3) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – minimum 10%;
4) możliwość realizacji zadania publicznego;
5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych w formie uchwały, na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Grudziądzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zarząd Powiatu Grudziądzkiego unieważni konkurs, jeżeli:
1) nie zostanie złożona żadna oferta;
2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
10. Wyniki otwartego konkursu lub informacja o unieważnieniu zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grudziądzu, w Biuletynie Informacji Publicznej: **www.bip.powiatgrudziadzki.pl** oraz na stronie internetowej powiatu grudziądzkiego: **www.powiatgrudziadzki.pl**
11. Ponadto oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane

z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu nie zlecano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych z zakresu Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

W 2014 roku przekazano dotację z zakresu Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 15.600 zł:
- Fundacja Ochrona Zdrowia i Rehabilitacja Niepełnosprawnych w Łasinie w kwocie 2.800 zł;
- Liga Obrony Kraju z siedzibą w Bydgoszczy w kwocie 1.800 zł;
- Autonomiczna – Ludowa Kolarska Sekcja „STAL" z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 4.000 zł;
- Uczniowski Klub Sportowy „ORION" Gmina Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 5000 zł;
- Centrum Rehabilitacji im. ks. Biskupa Jana Chrapka w Grudziądzu w kwocie 2.000 zł

W 2013 roku przekazano dotację z zakresu Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 19.800 zł.:
- Międzyszkolny Uczniowski Klub Strzelecki „SAGITTARIUS" z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 500 zł;
– Autonomiczna – Ludowa Kolarska Sekcja „STAL" z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 7.000 zł;
– Uczniowski Klub Sportowy „ORION" Gmina Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 1.800 zł;
- Polski Związek Niewidomych Okręg Kujawsko – Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy w kwocie 700 zł;
– Liga Obrony Kraju z siedzibą w Bydgoszczy w kwocie 2.000 zł;
– Centrum Rehabilitacji im. ks. Biskupa Jana Chrapka z siedzibą w Grudziądzu w kwocie 2.000 zł;
– Fundacja Ochrona Zdrowia i Rehabilitacja Niepełnosprawnych w Łasinie w kwocie 5.800 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
3) Uchwałą Nr XXVI/29/2014 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Programu współpracy powiatu grudziądzkiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2015.

STAROSTA
Edmund Korgol